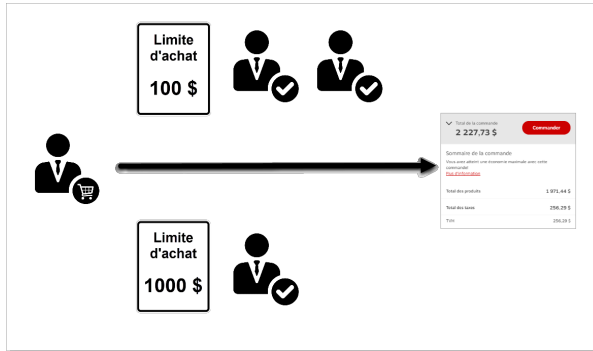




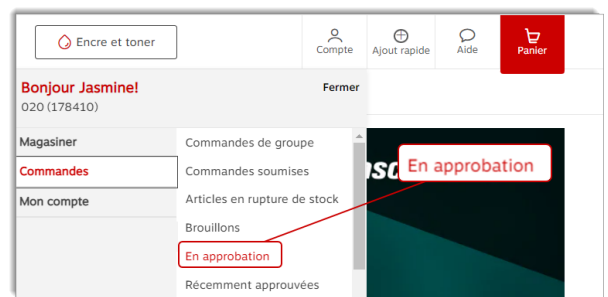
Chaîne d'approbation



- Les règles d'approbation sont définies pour contrôler les activités d'achat sur eway selon les facteurs suivants:
 - total de la commande
 - articles commandés
 - valeur d'un article
 - budget préétabli
- En tant qu'approbateur, votre rôle est de réviser les commandes qui excèdent ces limites et décider si elles doivent être approuvées, modifiées ou rejetées.
- Vous faites partie d'une chaîne d'approbation qui peut inclure un ou plusieurs individus et peut se composer de multiples niveaux d'approbation.
- Des courriels sont envoyés automatiquement aux personnes concernées à chaque étape du processus.

Visionner les commandes en attente d'approbation

- En plus des courriels, vous serez aussi informé des commandes en attente de votre approbation par un message dans la page d'accueil eway, dans la tuile de raccourci, sous la bannière principale.
 - Cliquez sur le lien **Voir tout** pour afficher la liste de ces commandes.
- Vous pourriez aussi sélectionner **En approbation** dans l'onglet **Commandes** du menu **Compte**.

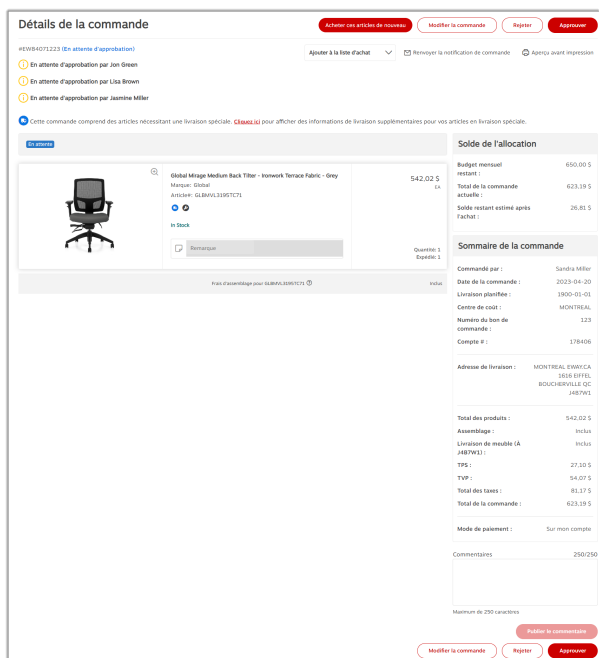
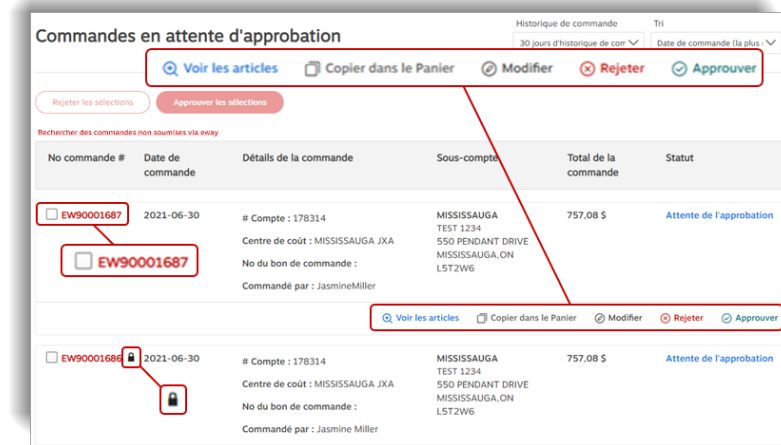




Commandes en attente d'approbation

Cette page vous permet de voir toutes les commandes en attente de votre approbation. Elle vous permet d'effectuer les actions suivantes:

- Voir les articles dans une commande
- Copier les articles dans votre panier
- Modifier la commande
- Rejeter la commande
- Approuver la commande
- Approuver ou rejeter plusieurs commandes à la fois



Cliquez sur un numéro de commande eway rouge pour visualiser la page **Détails de la commande**. Cette page vous permet de porter les actions suivantes:

- Voir le statut de la commande
- Voir les approbateurs sélectionnés
- Recommander tous les articles de la commande à l'aide du bouton **Acheter ces articles de nouveau**
- Modifier la commande
- Rejeter ou approuver la commande
- Ajouter les articles de la commande à une liste d'achat
- Renvoyer la notification de commande à l'acheteur
- Voir un aperçu avant impression
- Voir les informations de livraison des articles en livraison spéciale
- Voir tous les articles contenus dans la commande
- Voir le solde de l'allocation de l'acheteur (si applicable)
- Voir le sommaire de la commande
- Publier des commentaires



Décision d'approbation

Réviser le contenu de la commande à partir de la page des **Commandes en attente d'approbation** ou la page **Détails de la commande**.

- Selon votre décision,
 - cliquez sur **Approuver** pour envoyer la commande en traitement,
 - cliquez sur **Rejeter** pour annuler la commande,
 - cliquez sur **Modifier la commande** pour faire des changements.
 - Quand une commande est approuvée ou rejetée, un courriel est envoyé à l'acheteur pour l'informer de la décision.

☐ EW90001687	2021-06-30	# Compte : 178314 Centre de coût : MISSISSAUGA JXA No du bon de commande : Commandé par : Jasmine Miller	MISSISSAUGA TEST 1234 550 PENDANT DRIVE MISSISSAUGA, ON L5T2W6	757,08 \$	Attente de l'approbation
Voir les articles Copier dans le Panier Modifier Rejeter Approuver					

Acheter ces articles de nouveau

Modifier la commande

Rejeter

Approuver

Approbations multiples

Dans la page **Commandes en attente d'approbation**, vous pouvez cliquer dans les cases à cocher de toutes les commandes que vous désirez traiter et cliquer sur **Approuver les sélections** ou **Rejeter les sélections** dans l'entête de la page.

Rejeter les sélections Approuver les sélections					
Rechercher des commandes non soumises via away					
No commande #	Date de commande	Détails de la commande	Sous-compte	Total de la commande	Statut
☒ EW90001687	2021-06-30	# Compte : 178314 Centre de coût : MISSISSAUGA JXA No du bon de commande : Commandé par : Jasmine Miller	MISSISSAUGA TEST 1234 550 PENDANT DRIVE MISSISSAUGA, ON L5T2W6	757,08 \$	Attente de l'approbation
Voir les articles Copier dans le Panier Modifier Rejeter Approuver					
☒ EW90001686	2021-06-30	# Compte : 178314 Centre de coût : MISSISSAUGA JXA No du bon de commande : Commandé par : Jasmine Miller	MISSISSAUGA TEST 1234 550 PENDANT DRIVE MISSISSAUGA, ON L5T2W6	757,08 \$	Attente de l'approbation
Voir les articles Copier dans le Panier Modifier Rejeter Approuver					



Modifier une commande avant son approbation

- Cliquez sur le bouton **Modifier la commande** pour accéder à l'écran de **Modification de commande**.
- Ici vous pouvez ajouter ou supprimer des articles ou changer le contenu des champs d'informations disponibles.
- Cliquez sur **Mise à jour de la commande** pour sauvegarder vos changements sans approuver ou rejeter la commande.
 - Vous retournerez à l'écran des **détails de la commande**.
- Cliquez sur le bouton **Arrière** de votre fureteur pour quitter cet écran sans sauvegarder les changements.
- Vous pourriez aussi cliquer sur **Approuver** pour envoyer la commande modifiée en traitement ou sur **Rejeter** pour annuler la commande.



Tous les changements apportés dans le panier, tels que la quantité, les remarques ou les ajouts de produits sont automatiquement mis à jour sans que vous ayez à cliquer sur le bouton **Mise à jour de la commande**. Tous les changements effectués dans le **Sommaire de la commande** doivent toutefois être sauvegardés à l'aide du bouton **Mise à jour de la commande**.



- Si la commande contient des articles en livraison spéciale, un message s'affiche sous le nom des approbateurs, précédé de l'icône du camion bleu.
 - Vous pouvez cliquer sur le lien rouge **Cliquez ici** pour ouvrir la fenêtre afin de visualiser les détails de la livraison spéciale et effectuer des changements, si applicable.
- Cliquez sur **Continuer** pour fermer la fenêtre.

- Dans la section **Mode de paiement** du **Sommaire de la commande**, le mode de paiement actuel s'affiche et un lien vous permet de modifier le mode de paiement.
 - Une fenêtre contextuelle s'ouvre lorsque vous cliquez sur le lien **Cliquez ici pour éditer la méthode de paiement**.
 - Vous pouvez choisir un mode de paiement parmi les choix disponibles ou ajouter une nouvelle carte de crédit.
 - Si vous apportez des changements à la méthode de paiement de la commande, il vous est possible de restaurer la méthode de paiement originalement entrée par l'acheteur, en sélectionnant le choix approprié dans la fenêtre contextuelle.



Commande verrouillée

- Pendant sa modification, la commande est verrouillée pour tout autre approbateur qui tenterait de l'approuver, la rejeter ou la modifier.
- Pour déverrouiller la commande, vous devez cliquer sur **Mettre à jour la commande** pour sauvegarder les changements et quitter la commande.
- Si vous quittez la commande de toute autre façon (sélection d'une option au menu ou en fermant le navigateur Web), la commande demeurera verrouillée pendant 4 heures ou jusqu'à ce que vous l'ouvriez à nouveau avec le bouton **Modifier la commande** et quittiez correctement.
- Une commande verrouillée est identifiée par l'icône du cadenas. Survolez le cadenas ou le bouton **Modifier la commande** pour voir le nom de la personne qui verrouille la commande.

☐ **EW90001687**

Cette commande est en cours de modification par Jasmine Miller (evqbm0s0avardcin)

Centre de coût : MISSISSAUGA JXA

No du bon de commande :

Commandé par : JasmineMiller

Transférer les articles commandés à votre panier

Vous pouvez ajouter les articles de la commande à votre propre panier d'achat pour faire des changements ou pour les combiner avec votre commande en cours.

☐ **EW90001687** 2021-06-30 # Compte : 178314 MISSISSAUGA 757.08 \$ **Attente de l'approbation**

Toutes les commandes

Date de commande (la plus)

Centre de coût : MISSISSAUGA JXA TEST 1234 550 PONDANT DRIVE MISSISSAUGA, ON L5T2W6

No du bon de commande :

Commandé par : JasmineMiller

[Voir les articles](#) [Copier dans le Panier](#) [Modifier](#) [Rejeter](#) [Approuver](#)

- Dans la page **Commandes en attente d'approbation**, cliquez sur **Copier dans le panier**.
 - Tous les articles de la commande sélectionnée sont copiés dans votre panier d'achat.
 - La commande originale demeure en attente d'approbation.



Vous pouvez également envoyer tous les articles dans votre panier à partir de la page Détails de la commande, en cliquant sur le bouton **Acheter ces articles de nouveau**.

Commandes récemment approuvées

Interrogez la liste des commandes que vous avez récemment approuvées ou rejetées.

Commandes approuvées					
Historique de commande					
Toutes les commandes					
Filtrer par					
Toutes les commandes					
Commandes actives					
Commandes envoyées					
Commandes annulées					
Rechercher des commandes non soulevées via email					
No commande #	Date de commande	Détails de la commande	Sous-compte	Total des produits	Statut
EW90042339	2020-07-08	# Compte : 180639 Centre de coût : 022 No du bon de commande : Commandé par : Fiona Miller	EDMONTON 2 EWAYCA 40 1ST STREET EDMONTON, ALBERTA T6B2V1	304.86 \$	Active
EW68805068	2019-12-18	# Compte : 178314 Centre de coût : MISSISSAUGA ON No du bon de commande : Commandé par : Jasmine Miller	MISSISSAUGA Jasmine Miller 550 PONDANT DRIVE MISSISSAUGA, ON L5T2W6	30.94 \$	Active

- Cliquez sur **Récemment approuvées** dans l'onglet **Commandes** du menu **Compte**.
- Utilisez la liste déroulante **Historique de commande** pour définir la portée de votre liste.
- Cliquez sur un numéro de commande pour visualiser les détails de la commande.



Articles approuvés en rupture de stock

Interrogez la liste des articles en rupture de stock provenant des commandes que vous avez approuvées.

Articles approuvés en rupture de stock		Rechercher des commandes non soumises via Eway	
Commande: EW90001461	3223-04-26		
EW90001461	PaperMate InkJoy 300 RT Retractable Ballpoint Pen, Medium 1.0mm Tip, Red 12/box Q: 10, R: 0, B: 0, G: 0 (Commandes) Marque: Paper Mate Article: PAP1001258	8,69 \$ 016	
	Rupture de stock (Si allocation, voir liste en 2 à 3 jours)		Quantité: 10 Réserve: 5 Aucun 5 Rupture de stock supprimer l'article
	PaperMate InkJoy 300 RT Retractable Ballpoint Pen, Medium 1.0mm Tip, Red 12/box Q: 10, R: 0, B: 0, G: 0 (Commandes) Marque: Paper Mate Article: PAP1001258	8,69 \$ 016	
	Rupture de stock (Si allocation, voir liste en 2 à 3 jours)		Quantité: 12 Réserve: 5 Aucun 7 Rupture de stock supprimer l'article

- Cliquez sur l'option **Article approuvés en rupture de stock** dans l'onglet **Commandes** du bouton **Compte**.
- Cliquez sur le numéro de commande eway rouge pour voir le détail de la commande.
- La loupe dans le coin droit de l'image permet de voir la fenêtre **Aperçu rapide** de l'article.
- Les articles peuvent être supprimés en cliquant sur le lien rouge **Supprimer l'article**. L'article sera identifié comme **Supprimé** dans la page **Détails de la commande** et retiré de la **liste des articles approuvés en rupture de stock**.

les articles en rupture de stock Place de marché (livraison directe) et les articles en rupture de stock non inventoriés (réquisitionnés)



ne peuvent pas être annulés en ligne et le lien rouge serait désactivé. Le Service à la clientèle doit être contacté dans cette situation.